

삼육보건대학교 2022 개인정보처리방침



행정지원실

개 정 이 력

개정일자	소속	개정 내용	주요수정사항
2011.12.01	정보지원센터	전면 개정	
2012.02.01	정보지원센터	부분 개정	
2013.08.01	정보지원센터	부분 개정	
2014.04.01	정보지원센터	부분 개정	
2014.08.01	정보지원센터	부분 개정	
2015.03.01	정보지원센터	부분 개정	
2016.02.01	정보지원센터	부분 개정	
2017.02.01	정보지원센터	부분 개정	분야별 책임관/담당자 변경 개인정보처리의 수탁기관 변경
2018.02.01	정보지원센터	부분 개정	분야별 책임관/담당자 변경 개인정보처리의 수탁기관 변경
2019.03.01	정보지원센터	부분 개정	분야별 책임관/담당자 변경 개인정보처리의 수탁기관 변경 개인정보의 제3자제공 변경
2019.04.01	정보지원센터	부분 개정	분야별 책임관/담당자 변경
2020.04.01	혁신기획처	부분 개정	개인정보파일 목록 변경 개인정보처리의 수탁기관 변경 분야별 책임관/담당자 변경 권익침해 구제방법 추가 [별지1] 개인정보 요구서 추가 [별지2] 위임장 추가
2021.04.01	혁신기획처	부분 개정	분야별 책임관/담당자 변경 개인정보처리의 수탁기관 변경 CCTV 시설 담당부서 책임관 및 연락처 변경
2022.04.01	행정지원실	부분 개정	개인정보파일명 변경 개인정보처리의 수탁기관 변경 분야별 책임관/담당자 변경 개인정보 신고센터 담당부서 변경 CCTV 시설 담당부서 책임관 및 연락처 변경 S관 CCTV 카메라 2대 추가

개인정보처리방침

<삼육보건대학교>('www.shu.ac.kr'이하 '삼육보건대학교')가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, <삼육보건대학교>은 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 또한, <삼육보건대학교>은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. <삼육보건대학교>은 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 대학홈페이지 개인정보처리방침을 통하여 공지할 것입니다. <삼육보건대학교>은 지원자 입학원서 작성 시 수집·이용·이관에 따른 시스템 연계와 관련된 동의를 받아 최종 등록자에 한하여 학적·학사 관리를 목적으로 개인정보를 자동으로 이관 받고 있습니다. 기타 다른 목적에 따른 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의 사항은 종합학사정보시스템 수강신청 시 일괄 동의를 받고 있습니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

<삼육보건대학교>은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

가. 학사관리 및 학교 행정서비스 제공

학적, 성적, 졸업 등의 학사관리와 행정서비스를 제공하기 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 학사정보시스템 등 서비스 제공

학사정보시스템을 비롯한 삼육보건대학교 정보시스템 서비스 이용, 고지사항 전달 등 개인정보와 관련된 업무처리 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 대학교 운영

대학의 안정적인 운영을 위하여 발전기금운용, 부설기관 운영과 관련된 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별/인증/회원자격유지/관리/서비스부정이용방지/각종 고지 및 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

이용자 개인정보는 원칙적으로 아래의 개인정보파일에 명시된 보유기간동안 보존하며 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.

삼육보건대학교는 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 다음과 같으며, 행정안전부 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "삼육보건대학교" 입력 후 조회 가능합니다.

가. 개인정보 파일명

파일명 (담당부서)	운영근거	운영목적	개인정보의 항목(정보주체)	보유기간
성적 (교무입학처)	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	이름:필수, 주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수 (학번, 학과, 입학일자, 졸업일자, 학위번호, 성별, 학적상태, 이수구분, 교과목명, 학점, 성적)	준영구
장애학생 (학생성공처)	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조	장애학생지원	이름:필수, 주민번호:필수, 기타 (학과, 학번, 장애사항)	5년
장학생관리 (학생성공처)	대학등록금에 관한규칙제3조(등록금의 면제,감액)	교내외 장학생 관리	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 기타 (학번, 학과, 학년, 장학금액, 은행명, 계좌번호, 예금주, 성적정보)	10년
졸업관리 (교무입학처)	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	이름:필수, 주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타 (학번, 성별, 년도, 학기, 학과, 학위번호, 졸업증서번호, 전공학위, 졸업일, 졸업석차, 입학일)	준영구
학적 (교무입학처)	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	이름:필수, 주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수 (학번, 성명(한자, 영문), 학과, 학년, 우편번호, 지원자구분, 전형구분, 정원내외 구분, 홈페이지, 수험번호, 입학일자, 재입학일자, 출신고교, 고교졸업일자, 출신대학명, 신입생, 일련번호, 보호자명, 보호자관계, 보호자전화번호, 보호자우편번호, 보호자주소, 보호자휴대전화, 입대일, 제대일, 군별/병력구분, 학적변동현황, 등록현황, 장학현황, 수강신청내역, 자격증, 활동/상벌내역)	준영구
국제교류학생관리 (국제교류센터)	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육부)	외국인 유학생 관리	이름:필수, 주소:필수, E-Mail, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 여권번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타 (국적, 기타연락처, 언어능력)	준영구
보건관리 (건강증진센터)	학교보건법 제7조의3(건강검사기록)	학생 건강의 보호, 진료현황 관리	이름:필수, 기타 (학과, 학번, 진료내용, 투약내용, 예방접종)	별도 규정이 있어 해당 규정에서 지정된 기간 (3년)
발전기금기탁자관리 (부속실)	학교발전기금의 조성운용 및 회계관리에 관한 규칙 제9조 기부금품모집 및 사용에 관한법률 시행령제19조	발전기금기탁자 및 내역관리	이름:필수, 주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수 ()	5년

파일명 (담당부서)	운영근거	운영목적	개인정보의 항목(정보주체)	보유기간
사이버지식교육원 시설관리 (사이버지식교육원)	평생교육법 제31조 평생교육법시행령제12조	평생교육시설 설립자관 리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호: 필수, 범죄경력자료:필수, 기타 (최종학력, 경 력사항, 기타 수료과정 및 자격사항, 강사료지 급정보(은행명, 계좌번호))	준영구
사이버지식교육원 홈페이지 회원정보 (사이버지식교육원)	정보주체 등의 개(2년 주기) 인정보표준지 침 제62조	사이버지식 교육원 홈 페이지 회 원관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처, 핸드폰(연락처):필수, 기타 (아이디, 최종학력, 최종학교, 대학전공명, 졸업일자, 희망직업, 희망 망학위, 취업, 자격증보유현황, 관심분야, 소속 기관, 알게된 경로)	기타 (회 원탈퇴시 (2 년))
사이버지식교육원 일반과정 수강생 (사이버지식교육원)	평생교육법제 31조 평생교육법시 행령제13조	일반과정 수강생 학 사관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타	준영구
원격평생교육수강생 (사이버지식교육원)	평생교육법 제 30조, 평생교 육법 시행규칙 제4조(학습계 좌운영), 평생 교육법 제23 조, 학점인정 등에 관한 법 제19조의2(고 시별정보의 처 리), 국가유공 자 등에 관한 법 제25조, 특 례법 제216조 의 3, 북한이 탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제24 조	원격평생교 육수강생 학 사관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호: 필수, 외국인등록번호:필수, 기타 (선택정보)최종 학력, 최종학교, 대학전공명, 졸업일자, 희망직 업, 희망학위, 취업, 자격증보유현황, 관심분야, 소속기관, 알게된 경로)	영구
취업관리 (학생성공처)	대학규정 및 취업통계조사 규정 [통계청일반조 사승인번호제 33403호] [통계법](일부 개정 법률제 13818호) [교육통계조사 에관한훈령](일 부개정 교육부 훈령제50호)	학생경력관 리 및 취업리 선발자관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail, 집연락처:필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필 수, 외국인등록번호:필수, 기타 (학과명, 주야 구분, 학번, 우편번호, 입학연월, 졸업연월, 편 입여부, 외국인학생여부, 산업체위탁생여부, 출 신고교지역, 출신고교, 국가기술자격여부, 교직 과정 이수여부, 예비역여부, 해외연수여부, 토 익접수)	5년
입학생관리 (교무입학처)	고등교육법시 행령 제35조 (입학전형자료)	신입생 선 발	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처: 필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 주민번 호:필수 (수험번호, 출신고교관련자료, 출신 대학관련자료, 검정고시관련자료, 수능관련자 료, 합격 및 등록여부, 기타전화, 국적, 직업, 동포여부)	10년
입학지원자명단 (교무입학처)	고등교육법시 행령 제35조 (입학전형자료)	입시전형 업무수행	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처: 필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 주민번 호:필수, 기타 (수험번호, 모집단위, 모집전 형, 지원자구분, 서류구분, 출신고교관련자료, 검정고시관련자료, 출신대학관련정보, 성적자 료(학생부, 수능, 검정고시, 기타), 기타전화, 국 적, 직업, 동포여부)	10년
도서관대출관리 (중앙도서관)	도서관법 제38 조(업무), 정보 주체 등의	학교 도서 관 대출 및 반납관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처: 필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타 (학번, 학과, 학적상태, 학년)	기타 (회 원탈퇴시 (2 년))

파일명 (담당부서)	운영근거	운영목적	개인정보의 항목(정보주체)	보유기간
평생교육수강생 (평생교육원)	평생교육법시 행규칙제4조영 (학습계좌운용에 한함점인정보시 행령제19조제2 (고유식별정보 의처리)	평생교육원 학사관리	이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, E-Mail:필수, 생 년월일:필수, 주민번호:필수, 기타 (학번,성명 (한글,영문), 수험번호, 출신학교, 최종학력, 기 타연락처, 직업, 졸업일, 등록일자, 졸업유무, 유증자유무, 학적변동사항, 휴학처리일)	준영구
평생교육시설관리 (평생교육원)	평생교육법 제 31조 평생교육법시 행령제12조	평생교육시 설설립자 관 리	이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, E-Mail:필수, 생 년월일:필수, 주민번호:필수, 범죄경력자료:필수 기타 (퇴총학력, 경력사항, 기타 수료과정 및 자격사항)	준영구
평생교육원 일반과정 수강생 (평생교육원)	평생교육법 제 30조 평생교육법시 행규칙제4조 (학습계좌운 용), 평생교육법제 23조	일반과정 수강생 학 사관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처: 필수, 생년월일:필수, 기타 (성명(영문, 성별, 지원경로(주천인 등))	영구
급여시스템 (재무실)	국세기본법 시 행령 제68조 고등교육법시 행령 제4조(학 칙)	학교 급여 행정업무(원 천징수 등)	이름:필수, 집주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락 처, 핸드폰(연락처), 주민번호:필수, 여권번호, 외국인등록번호:필수	준영구
회계시스템 (재무실)	국세기본법 시 행령 제68조 고등교육법시 행령 제4조(학 칙)	학교 회계 행정업무	이름:필수, 집주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락 처, 핸드폰(연락처), 생년월일:필수, 주민번호:필 수, 여권번호, 외국인등록번호:필수	준영구
홈페이지 회원정보 (정보지원센터)	정보주체 동의 (2년 주기),개 인정보표준지 침 제62조	홈페이지 회원관리	이름:필수, E-Mail:필수, 기타	2년

나. 업무시스템별 자동수집항목

파일명	자동수집항목	관련 개인정보파일	보유기간
학사행정시스템	접속IP, 접속일시	학적, 졸업관리, 성적, 장학생관리, 장애학 생	6개월
대학 홈페이지	접속IP, 접속일시	대학 홈페이지 관리	6개월
평생교육원 LMS (평생교육원)	접속IP, 접속일시	평생교육 수강생, 평생교육원 시설관리, 평생교육원 일반과정 수강생	6개월
사이버지식교육원 LMS (사이버지식교육원)	접속IP, 접속일시, 브라우저 정보, OS 정보	사이버지식교육원 홈페이지 회원정보, 원 격평생교육수강생, 사이버지식교육원 시설 관리, 사이버지식교육원 일반과정 수강생	6개월

제3조 (개인정보의 제3자 제공)

<삼육보건대학교>은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- . 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- . 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- . 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- . 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

<삼육보건대학교>은 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며, 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

파일명	제공받는 기관	법적근거	제공목적	제공항목
입학지원자명단	대학교육 협의회	고등교육법시행령 제42조, 제42조의2	대입지원위반자 사전예방	이름,주민등록번호,모집시기구분,수험번호,제출대학코드, 접수장소구분,접수일자,수시모집,합격/예치금,납부구분
장학생관리	한국장학재단	교육기본법제28조	국가학자금 대출 등	이름,생년월일,학번,가상계좌,등록금,장학금,입학년도,성적
장학생관리	국가보훈처	국가장학사업 운영규정 제4조제1항	보훈장학금처리	이름,생년월일,학번,학과,학년,학기,학적 상태,성적,보훈번호,장학금
취업관리	한국교육개발원	교육통계조사에 관한훈령 (교육부훈련제50조)	취업통계조사 실시 건강보험데이터연계	이름,생년월일,성별,주소,연락처,이메일, 졸업년도,취업여부,취업처,건강보험가입 여부,정규직/계약직여부 등
연말정산자료	국세청	법인세법 제24조, 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3	연말정산	성명, 주민등록번호, 금액, 기본 공제대상자
학점은행제 학습자 정보	국가평생교육진흥원	학점등에관한법률	학점은행 학습자 학점정보 제공	이름, 주민등록번호, 학습과목, 성적
외국인 유학생 명단	출입국관리사무소	출입국관리법 제19조의4, 동법 시행령 110조	유학생관리	국적, 비자종류, 학사과자으 학번, 입학일자, 외국인등록번호, 성명
학적	한국교육개발원	교육통계조사에 관한훈령	고등교육통계	학번,학과,학년,이름,생년월일,성별,국적, 등록일,입학정보,졸업정보,교원자격정보, 교류정보
	병무청	향토예비군설치법 시행령 제8조	병무행정	성명,주민번호,학적상태,학적변동일자

제4조 (개인정보처리 위탁)

<삼육보건대학교>은 원칙적으로 이용자의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 향후 개인정보처리업무위탁 필요가 생길 경우, 위탁대상자, 위탁업무내용, 위탁기간, 위탁계약 내용(개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 규정)을 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다. 또한 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

다만, 이용자의 동의를 받아 현재 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

번호	업무내용	담당부서명	수탁기관명	비고
1	서버 가상화 기술지원 유지보수	정보지원센터	파인스닷컴	계약기간 으로부터 1년 (매년 갱 신)
2	백본 스위치 구매 및 네트워크 재구축 사업	정보지원센터	파인스닷컴	
3	그룹웨어 유지보수	정보지원센터	넥스모션	
4	대학 메신저(Shu Talk) 유지보수	정보지원센터	넥스모션	
5	Microsoft 연가 사용 라이선스	정보지원센터	시지태테크놀러지	
6	Stacking L2 SW 유지보수	정보지원센터	파인스닷컴	
7	개인정보 웹접속이력관리 솔루션 유지보수	정보지원센터	하다런스	
8	시스템 접근제어 유지보수	정보지원센터	우리엔아이에스	
9	방화벽(Paloalto) 유지보수	정보지원센터	파인스닷컴	
10	URL FILLTER(악성 인터넷 주소 차단) 유지보수	정보지원센터	파인스닷컴	
11	IPS(침입방지시스템) 유지보수	정보지원센터	파인스닷컴	
12	백신프로그램(VMS) 연간 사용 라이선스	정보지원센터	이즈커머스	
13	패치관리시스템(PMS) 연간 사용 라이선스	정보지원센터	이즈커머스	
14	내PC지키미 연간 사용 라이선스	정보지원센터	이즈커머스	
15	대학 홈페이지 및 모바일 홈페이지 유지보수	행정지원실	내가그린기린그림	
16	백업 솔루션 유지보수	정보지원센터	파인스닷컴	
17	L2 보안 스위치(Piolink 제품) 장비 유지보수	정보지원센터	파인스닷컴	
18	H3C 네트워크 장비 유지보수	정보지원센터	파인스닷컴	
19	DB암호화 SW 유지보수	정보지원센터	잇츠비정보통신	
20	Server HW 유지보수	정보지원센터	세연아이넷	
21	패스워드 관리 솔루션 유지보수	정보지원센터	우리엔아이에스	
22	개인정보 유출출진단솔루션 유지보수	정보지원센터	웰컨	
23	웹어플리케이션 방화벽 유지보수	정보지원센터	잇츠비정보통신	
24	DNS Appliance 장비 유지보수	정보지원센터	파인스닷컴	
25	Server OS 보안 솔루션 유지보수	정보지원센터	에스지에이네트웍스	
26	집전 스위치(Cisco L3 스위치) 네트워크 장비 유지보수	정보지원센터	파인스닷컴	
27	이메일 보안 솔루션(안티스팸솔루션) 유지보수	정보지원센터	넥스모션	
28	SSL-VPN 솔루션 유지보수	정보지원센터	우리엔아에스	
29	서버 데이터 저장장치용 스토리지 유지보수	정보지원센터	세연아이넷	
30	QoS(Quality of Service) 장비 유지보수	정보지원센터	우리엔아이에스	
31	무선 인증 솔루션 유지보수	정보지원센터	루시드네트웍스	
32	입학관리자시스템	교무입학처(입학)	진학어플라이	
33	합격자관리시스템	교무입학처(입학)	진학어플라이	
34	개인정보처리위탁	교무입학처(입학)	유웨어플라이	
35	개인정보처리위탁	교무입학처(입학)	진학어플라이	
36	대입인터넷원서접수대행	교무입학처(입학)	유웨어플라이	
37	대입인터넷원서접수대행	교무입학처(입학)	진학어플라이	
38	신입학모집입학관련업무위탁	교무입학처(입학)	월앤비전	
39	입학홈페이지유지보수	교무입학처(입학)	내가그린기린그림	
40	사이버지식교육원 학점은행제IDC코로케이션 서비스	사이버지식교육원	트리시스	
41	사이버지식교육원 직업능력개발IDC코로케이션 서비스	사이버지식교육원	트리시스	
42	사이버지식교육원 학점은행제 학습관리시스템(LMS)	사이버지식교육원	트리시스	

	LCMS) 유지보수		
43	사이버지식교육원 개인정보 접속기록 관리 솔루션	사이버지식교육원	위즈코리아
44	사이버지식교육원 학점은행제 웹 콘텐츠 제작	사이버지식교육원	미림미디어랩
45	평생교육원 홈페이지 및 학사관리시스템 유지보수	평생교육원	내가그린기린그림
46	전자도서관 시스템 유지보수	중앙도서관	인포테크
47	영상정보처리기기	행정지원실	로우폴
48	무인증명발급기 유지보수	교무입학처(입학)	디지털존

위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

제5조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구

<삼육보건대학교>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치 된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무.

- 개인정보 정정·삭제 요구

<삼육보건대학교>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

- 개인정보 처리정지 요구

<삼육보건대학교>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정

지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

제6조 (개인정보의 파기)

<삼육보건대학교>는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조 (개인정보의 안정성 확보 조치)

<삼육보건대학교>은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적,

관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

<삼육보건대학교>의 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획 수립 및 시행하고 있습니다.

2. 개인정보 취급 담당자의 교육 및 최소화

개인정보를 취급하는 담당자를 지정, 그 인원을 최소화하여 개인정보 관리 대책을 교육하고 있습니다.

제8조 (개인정보보호 책임자)

<삼육보건대학교>은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보 보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

구 분	담당부서(보직)	성명	전화	이메일
대학 개인정보보호 책임자(CPO)	행정지원실(실장)	박석우	02-3407-8540	jhpark@shu.ac.kr
대학 개인정보보호 담당자(행정)	행정지원실(직원)	권현진	02-3407-8546	adpia@shu.ac.kr
대학 개인정보보호 담당자(전산)	정보지원센터(팀장)	원성혁	02-3407-8555	jrduke@shu.ac.kr

· 개인정보보호 조직도 및 분야별 개인정보보호 책임자/담당자

개인정보보호 조직도



제9조 (개인정보처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제10조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해 발생 시, 아래의 연락처로 즉시 신고/문의하여 주시기 바랍니다.

· 개인정보보호 신고센터 담당부서 : 행정지원실

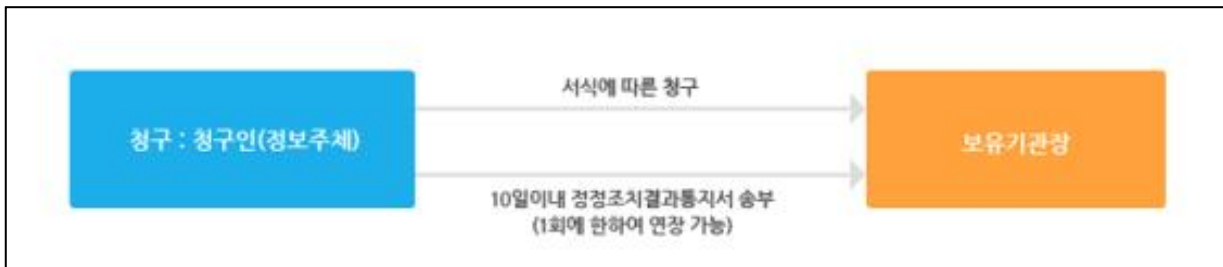
- 전화 : 02) 3407-8543 / 8555, 이메일 : admin@shu.ac.kr
- 법령의 규정 및 정보주체의 동의에 의하여 <삼육보건대학교> 업무 수행을 위해 수집된 개인정보가 처리 목적에 맞게 이용될 수 있도록 항시 지도·감독하겠습니다.



· 열람청구 절차



· 정정 청구의 절차



· 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원
2. 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결) - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : 1833-6972
 - 주소 : 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
3. 대검찰청 사이버범죄수사단
 - 홈페이지 : www.spo.go.kr - 이메일 : cid@spo.go.kr - 전화 : (국번없이) 1301
4. 경찰청 사이버안전국
 - 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr - 전화 : (국번없이) 182

· 불복청구

개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 본 대학교가 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

· 개인정보 보호책임자의 연락처

본 대학교는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한수행을 도모하기 위해 개인정보 보호책임자를 지정·운영하고 있습니다.

본 대학교가 보유하고 있는 개인정보와 본 대학교의 개인정보처리방침, 규정 등에 관한 문의·확인 등은 상단의 「개인정보 관리 조직 총괄」 표를 참고해주시기 바랍니다.

이상, 법령의 규정 및 정보주체의 동의에 의하여 본 대학교 소관업무 수행을 위해 수집된 개인정보가 처리목적에 맞게 이용될 수 있도록 항시 지도·감독하겠습니다.

CCTV(영상정보처리기기) 설치

삼육보건대학교가 설치·운영하는 CCTV에 대하여는 「개인정보 보호법 제25조」에 의거 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 CCTV 안내판을 설치하여 안내하고 있습니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 본 대학교 구성원의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량진출입확인, 주차관리 및 차량도난방지

CCTV 설치 현황은 아래와 같습니다.

· CCTV 시설 담당부서 책임관 및 연락처

구 분	성 명	직 위	소 속	연 락 처
영상정보처리 개인정보보호 책임자	박석우	실장	행정지원실	02-3407-8541
영상정보처리 개인정보보호 담당자 (접근권한자)	정동원	계장	행정지원실	02-3407-8545

· 설치 운영되는 CCTV 카메라 대수·위치·성능 및 촬영범위, 안내판 부착장소

설치위치			설치성능	안내판 부착장소
옥외 (10대)	옥외(10대)	S관 앞길 S관 뒷길 SHU체육관 주차장 에덴동산도로 2대 식당 뒤 분리수거장 H관 옥상 S관 옥상 3대	IR LED 돔카메라 화질 (352*240) 촬영소자 1/3"CCD 27만화소	입구 좌측 (건물통합표시)
S관 (38대)	지하3층(11대)	휴게실 3대 S관 측면 계단 식당 복도 SHU카페 3대 매점 2대 엘리베이터 입구	IR LED 돔카메라 화질 (352*240) 촬영소자 1/3"CCD 27만화소	입구 좌측 (건물통합표시)
	지하2층(7대)	엘리베이터 입구 복도 도서관 입구 도서관서고 2대 일반열람실 입구 일반열람실 내		
	지하1층(7대)	엘리베이터 입구 복도 4대 간호학과 휴게실 앞 S-H관 통로		
	1층(9대)	S관 출입문 엘리베이터 입구		

설치위치			설치성능	안내판 부착장소
		엘리베이터 내 홍보관 S-H관 통로 복도 2대 카페 앞 일자리본부 앞		
	2층(4대)	엘리베이터 앞 S-H관 통로 복도 2대		
H관 (47대)	지하 4층(1대)	대강당 로비	IR LED 돔카메라 화질 (352*240) 촬영소자 1/3"CCD 27만화소	입구 좌측 (건물통합표시)
	지하2층(9대)	체육관 내 문 체육관 내 4대 계단 복도 3대		
	지하1층(6대)	계단 복도 3대 계단로비 H관 후문 입구		
	1층(7대)	현관로비 2대 간호와 실습실 앞 복도 소강당 출입구 소강당 로비 헬스계단 출입구		
	2층(10대)	계단 복도 4대 헬스계단 정보지원센터 내 2대 서버실 내 2대		
	3층(8대)	계단 중앙계단 복도 6대		
	4층(3대)	계단 복도 2대		
	5층(3대)	계단 복도 2대		
	U관 (10대)	1층(6대)		
2층(2대)		계단 앞 복도		
3층(2대)		계단 앞 복도		
* 총 개수 : 105개				

처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.

· 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 본 대학교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

· 영상정보의 안전성 확보조치

- 본 대학교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람목적, 열람자, 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.
- 본 대학교는 CCTV 영상에 대하여 임의조작 및 음성녹음을 금지하고 있습니다.

· 부칙

- 본 방침은 2011년 12월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2012년 2월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2013년 3월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2013년 8월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2014년 4월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2014년 8월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2015년 3월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2016년 2월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2017년 2월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2018년 2월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2019년 3월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2019년 4월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2020년 4월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2021년 4월 1일부터 시행됩니다.
- 본 방침은 2022년 4월 1일부터 시행됩니다.

[별지1]

개인정보([]열람 []정정·삭제 []처리정지) 요구서

※아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간	10일 이내
정보주체	성 명			전화번호	
	생년월일				
	주 소				
대리인	성 명			전화번호	
	생년월일			정보주체와의 관계	
	주 소				
요구내용	[] 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용			
	[] 정정·삭제	※정정·삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다.			
	[] 처리정지	※개인정보 처리정지를 원하는 대상내용 및 그 사유를 적습니다.			
「개인정보보호법」 제35조제1항, 제2항, 제36조제1항 또는 제37호제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.					
				년	월
요구인				(서명 또는 인)	
삼육보건대학교 총장 귀하					
작 성 방 법					
1. ‘대리인’ 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 개인정보 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 [√]표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여[√] 표시를 합니다. 표시하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다. 3. 개인정보 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정·삭제’ 란에[√]표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보 항목과 그 사유를 적습니다. 4. 개인정보 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에[√]표시를 하고 처리정지 요구 대상 내용 및 그 사유를 적습니다.					

[별지2]

위 임 장

위임받는 자	성 명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
위임자	성 명		전화번호	
	생년월일			
	주 소			

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의
(열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

삼육보건대학교총장 귀하